

進入社大課務系統

方法一：

Google 搜尋-淡水社大 課務系統



The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text '淡水社大 課務系統'. Below the search bar, there are tabs for '全部', '地圖', '新聞', '影片', '圖片', and '更多'. To the right of the search bar, there are links for '設定' and '工具'. Below the search bar, it says '約有 102,000 項結果 (搜尋時間：0.65 秒)'. The first search result is for '新北市淡水社區大學- 終身學習- 課務系統' with the URL 'tamsui.ntcu.org.tw/'. Below the URL, there is a snippet of text: '新北市淡水社區大學106年春季班30學期週課表. 時段, 星期一, 星期二, 星期三, 星期四, 星期五, 星期六, 星期日. 早上, A1061-LOH05 讀文學、看電影、說自己'.

方法二：

QR code 掃描

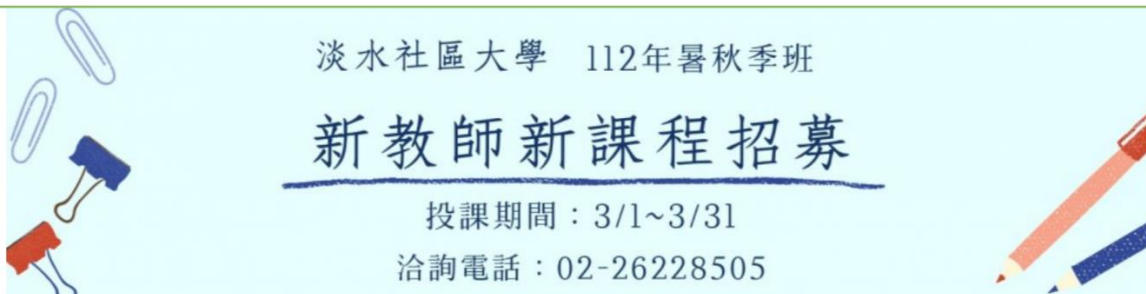


方法三：

直接點選連結

<https://reurl.cc/NqIMx9>

新講師-加入講師



淡水社區大學 112年暑秋季班
新教師新課程招募
投課期間：3/1~3/31
洽詢電話：02-26228505

線上報名 操作流程	New! 112年春季班 報名須知	New! 112年春季班 學員手冊	New! 友情商店 持學員證 消費有優惠	社大臉書 粉絲專頁 top ↑
----------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

點選加入講師，將進入填寫講師資訊部分，**請新進講師務必填寫完整及上傳講師照片**

相片	<input type="button" value="大頭照"/> 上傳	<input type="button" value="生活照"/> 上傳	<input type="button" value="生活照"/> 上傳
姓名*	<input type="text"/> (請填身分證上中文全名)		
*身分證號碼	<input type="text"/> (登入帳號)		
性別*	= 請選擇 =		
生日*	民國 =請選擇= 年 =請選擇= 月 =請選擇= 日 (預設登入密碼，登入後可自行修改)		
電話	<input type="text"/> 公司 (範例:02-1234-5678)		
	<input type="text"/> 住宅 (範例:02-1234-5678)		
	<input type="text"/> 手機 *(範例:09xx123456)		
通訊地址*	縣/市 = 請選擇 = 鄉/鎮/市/區 <input type="text"/>		
Email*	<input type="text"/>		

帳號資訊 只開放教師註冊時填寫，如要修改請洽社大行政人員。

郵局局號

郵局帳號

銀行名稱

分行名稱

銀行帳號

學歷* = 請選擇 =

畢業學校

科系

職業類別* = 請選擇 =

緊急聯絡人

緊急聯絡人電話

車牌號碼

部落格網址

(請問您的公開部落格、網站的網址為何？如果沒有的話，請填寫「建置中」)

講師 Facebook

(請問您的臉書網址為何？如果沒有的話，請填寫「建置中」)

講師Line

請問您的Line ID為何？

講師影音介紹

目前支援Youtube連結網址，請直接拷貝Youtube課程介紹影片網址

現職

簡歷* 請填上課教學相關經歷。

工作期程

年/月/日

~

年/月/日

單位

職稱

工作地點

工作內容

新增

簡歷二 如果具備不同領域的簡歷，可填寫在此。在投遞課程時可選擇要使用哪一個簡歷。

工作期程

年/月/日

~

年/月/日

單位

職稱

工作地點

工作內容

新增

專長及研究領域*

專長及研究領域二

如果具備不同領域的專長，可填寫在此。在投遞課程時可選擇要使用哪一個專長及研究領域二。

專長及研究領域二 如果具備不同領域的專長，可填寫在此。在投遞課程時可選擇要使用哪一個專長及研究領域二。

專業資格與證照具備情形(老師請改用條列式輸入後按新增)

請檢附證件(格式為證照發照或取得時間(西元年月日如2014-09-01)/證照名稱)

證照取得日期

證照名稱

新增

證照取得日期 證照名稱

參與成人教育專業知識進修情形(老師請改用條列式輸入後按新增)

請檢附證件(格式為進修時間(西元年月日:如2014-09-01)/研習名稱)

進修日期

進修名稱

新增

進修日期 進修名稱

參與任教科目專業進修情形(老師請改用條列式輸入後按新增)

請檢附證件(格式為進修時間(西元年月日:如2014-09-01)/進修名稱)

進修日期

進修名稱

新增

進修日期 進修名稱

top 1

得獎(老師請改用條列式輸入後按新增)

請檢附證件(格式為獲獎紀錄或擔任評審(西元年月日:如2014-09-01)/名稱)

得獎/擔任評審日期

名稱

著作及相關作品(老師請改用條列式輸入後按新增)

如：出版日期：2011-01-01，書名：《銀向成功:銀髮族的健康銀行》出版社：德威國際文化(請簡短回答，以作為本校應聘之參考)

著作/相關作品日期

名稱/描述

新增

著作/相關作品日期 名稱

從事教學研究情形

如：論文發表、教案發表、以在地素材設計融入式課程、與不同課程講師發展 協同教學教案、以網路論壇經營學員共筆平台...等

教學研究日期

名稱/描述

新增

教學研究日期 名稱

參與公共服務情形

如：2014-03-19，率學員參與愛奇兒日遊行活動，共10人參與、2014-05-19，發起響應非核家園連署活動，共24人參與，或擔任103年教師代表、學程召集人...等

參與日期

名稱/描述

新增

參與日期 名稱

top 1

=====以下欄位，新老師必須填寫=====

分享成人教育經驗 請分享您對成人教育的想法與成人教育教學現場較難忘的經驗(請500字內簡短回答，以作為本校應聘之參考)

至新北市淡水區教學是經由

請說明您為淡水區及本校任教的期待 (請500字內簡短回答，以作為本校應聘之參考)

請問您上任淡水區大都會所除了擔任淡水區大都會的講師外，還擔任社大任教？

曾經開過課程 曾在其他單位開授(正式授課整學期)之課程(課程名稱/年度期別/單位全名)

公民參與與執行 您覺得您的課程將如何參與本校重要校務活動-公民週?

送出

top 1

資料填寫完畢後，點選送出，送出畫面如下↓

請說明您對淡水區的認識及在本校任教的期待	(請500字內簡短回答，以作為本校應聘之參考)	159
<p>講師資料填寫完成！請您接續填寫課程資料，送出後始完成開課申請手續，謝謝！</p> 		
請問您在新的一期除了擔任新北市淡水社區大學的講師外，還會在那一所社大任教？		235
尚有 497 文字可以輸入。		
曾經開過課程	曾在其他單位開授(正式授課整學期)之課程(課程名稱/年度期別/單位全名)	456
尚有 497 文字可以輸入。		
公民週參與執行	您覺得您的課程將如何參與本校重要校務活動-公民週?	789
尚有 497 文字可以輸入。		

登入

回到主頁面，登入，[點選” 講師登入”](#)

淡水社區大學 新北市淡水社區大學 首頁 校務公告 週課表 回到官網 [登入](#) 加入我們

淡水社區大學 112年暑秋季班
新教師新課程招募
投課期間：3/1~3/31
洽詢電話：02-26228505

線上報名
操作流程

New!
112年春季班
報名須知

New!
112年春季班
學員手冊

New!
友情商店
持學員證
消費有優惠

f 社大臉書
粉絲專頁 top ↑

輸入帳號、密碼、驗證碼。

帳號：講師身分證字號(含英文)

密碼：出生年月日(年為民國年) **預設登入密碼,格式為六碼格式，例如：650101**

若無法登入請老師與辦公室聯絡。

講師登入



帳號
身分證字號

密碼
6-15位數密碼

驗證碼
3997
輸入驗證碼


講師登入

記得我

成功登入畫面



投遞新學期課程

投遞新學期課程：新的學期到來，可以經由這邊來提交要開的課程。可參考如右文件說明連結 

歷年課程與修改課程

歷年課程與修改課程：你曾經在社大提交過的課程歷史紀錄。

學員清單

學員清單：可以查詢到每個課程的學員姓名及出席狀況。

講師資訊

講師資訊：方便的為您提供了講師個人資訊資料修改！

修改密碼

修改密碼：經常修改密碼，可以使您密碼的安全性更高！


登出

登出：當您操作完畢後，請退出登入狀態，這樣對保護您私人資訊更安全！

投遞課程



投遞新學期課程

投遞新學期課程：新的學期到來，可以經由這邊來提交要開的課程。可參考如右文件說明連結 

歷年課程與修改課程

歷年課程與修改課程：你曾經在社大提交過的課程歷史紀錄。

學員清單

學員清單：可以查詢到每個課程的學員姓名及出席狀況。

講師資訊

講師資訊：方便的為您提供了講師個人資訊資料修改！

修改密碼

修改密碼：經常修改密碼，可以使您密碼的安全性更高！

登出

登出：當您操作完畢後，請退出登入狀態，這樣對保護您私人資訊更安全！

點選即可進入投課畫面，進入畫面如下，請點選【我要填寫新課程表單】按鈕。

提交課程

請先選擇學期：將會列出曾經提交過的課程歷史紀錄

全部學期

歷史課程列表

序號	學期	課程編號	課程名稱	學分	開課日期	星期	上課時間	功能
								我要填寫新課程表單

注意：老師如果你是要輸入新的課程，沒有把握可以一次輸入完成，可以預先輸入到小作家或Word文書軟體，事後再用“貼上”及“複製”的方式繼續完成課程提交，這樣可以加快速度及不會因為其他原因而中斷。

往下滑動，會出現填寫畫面。

如果是要輸入新的課程，沒有把握可以一次輸入完成，可以預先輸入到記事本或Word等文書軟體。事後再用“複製”及“貼上”的方式繼續完成課程提交，這樣可以加快速度及不會因為其他原因而中斷。

主課程基本資料

學期 **==請選擇==**

課程週次數目

相片 上傳 上傳 上傳

授課講師

授課講師專長簡歷選擇 專長簡歷一(預設)

共同講師 (如果有第二位(含)以上的老師共同授課，才需要填寫此欄位)。輸入部分講師姓名或選取老師之後，按下新增即可。

課程名稱

❖ 注意事項：

1. 學期：一定要選(紅圈處)，不然學分會無法選
2. 共同講師欄位：該老師要先經過社區大學審核通過才允許輸入，當已經通過社大審核，輸入該老師姓名或講師代號即會自動提示帶出，然後用滑鼠點選或上下鍵去選取。
3. 開課日期：此欄位為行政人員所填選，講師不必輸入。
4. 班代：確定該課程開課後才需填選。
5. 上課時段相關欄位：當選取學分數及上課時間後，該欄位會自動帶出，講師不必填選。
6. 每學期課程仍會送課程審查委員會備查，請教師務必填寫完整，以利後續行政作業

講師	週數	主題/單元名稱	內容	功能
主題(請簡短在20字內)、內容(請簡短在70字內)都需要完成填寫。未完成填寫者，社大不受理該課程申請。				
<input type="text"/>	第一週	1.	2.	3. 新增 清除
	第九週	社區本位公共論壇	社大辦公室安排之講座或活動	
	第十八週	成果展週	回顧、複習與分享本學期結業 成果展練習	4. top ↑
下一步				

填妥必填欄位及相片上完後，按【下一步】連結會出現十八週課程詳細資料輸入表單，如下

週數為十八週時，會自動複製第九週為社區本位公共論壇週及第十八週為成果展準備週。你只要將剩下的十六週課程資料填妥才能進入下一步，如沒完全填妥十六週課程資料，系統會有提示並無法進至下一步驟。當填妥完十八週資料並按下一步，系統會提示是否確定要新增新課程，畫面如下

第十三週	測	測試測試測試	測試測試測試	編輯 刪除
第十四週	測	測試測試測試	測試測試測試	編輯 刪除
第十五週	測	測試測試測試	測試測試測試	編輯 刪除
第十六週	測	測試測試測試	測試測試測試	編輯 刪除
第十七週	測	測試測試測試	測試測試測試	編輯 刪除
第十八週	成果展週		回顧、複習與分享本學期結業 成果展練習	top ↑
下一步				

以上資料純為測試，不代表任何意義

按下確定後，講師投送課程完成。

如要**修改**或**刪除**，至上方選單點選【講師中心】，點選【歷年課程與修改課程】，如下注意事項：

如果開課日期經由社大行政人員輸入，原則上該課程就不允許講師刪除，並只開放部分欄位讓講師修改。所以講師務必在提交課程時將資料全部輸入。

淡水社區大學 新北市淡水社區大學 首頁 校務公告 週課表 投遞新學期課程 **講師中心** 回到官網

講師 你好 登出

投遞新學期課程


歷年課程與修改課程

學員清單

講師資訊

修改密碼

登出

投遞新學期課程：新的學期到來，可以經由這邊來提交要開的課程。可參考如右文件說明連結 

歷年課程與修改課程：你曾經在社大提交過的課程歷史紀錄。

學員清單：可以查詢到每個課程的學員姓名及出席狀況。

講師資訊：方便的為您提供了講師個人資訊資料修改！

修改密碼：經常修改密碼，可以使您密碼的安全性更高！

登出：當您操作完畢後，請退出登入狀態，這樣對保護您私人資訊更安全！

複製課程

講師如果之前有在社區大學課務系統提交成功過課程，就可以看到之前提交過課程的列表，並在每個課程列表的最右邊會有【複製】的連結，按下其中一個課程連結後，即會複製該課程的資料

歷史課程列表

序號	學期	課程編號	課程名稱	學分	開課日期	星期	上課時間	功能
1	112-暑期班	641842f24a09a	淡水社大(試)	3			19:00	複製

我要填寫新課程表單

注意事項：

1. 學期：一定要選，不然學分會無法選
2. 共同講師欄位：該老師要先經過社區大學審核通過才允許輸入，當已經通過社大審核，輸入該老師姓名或講師代號即會自動提示帶出，然後用滑鼠點選或上下鍵去選取。
3. 開課日期：此欄位為行政人員所填選，講師不必輸入。
4. 班代：確定該課程開課後才需填選。
5. 上課時段相關欄位：當選取學分數及上課時間後，該欄位會自動帶出，講師不必填選。
6. 每學期課程仍會送課程審查委員會備查，請教師務必填寫完整，以利後續行政作業

講師只要檢查課程資料有沒有要修改或補充的部分，如果確定沒有問題的話舊點選【下一步】連結，如下圖

第十二週	測試測試測試	測試測試測試測試	編輯	刪除
第十三週	測試測試測試	測試測試測試測試	編輯	刪除
第十四週	測試測試測試測試	測試測試測試測試測試測試 測試測試	編輯	刪除
第十五週	測試測試測試測試	測試測試測試	編輯	刪除
第十六週	測試測試測試測試測試測試	測試測試測試測試	編輯	刪除
第十七週	測試測試測試測試測試	測試測試測試	編輯	刪除
第十八週	成果展週	回顧、複習與分享本學期結業 成果展練習		

下一步

以上資料純為測試，不代表任何意義

十八週資料也會全部複製，講師只要檢查課程資料有沒有要修改或補充的部分，如果確定沒有問題的話舊點選【下一步】連結，系統會提示是否確定要新增新課程，畫面如下




The screenshot shows the same course management interface as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box has a title bar that reads "tamsui.twco.org.tw 顯示" and contains the text "確定要儲存新增的課程嗎" (Are you sure you want to save the new course?). There are two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). The background interface is dimmed, showing the course list from the 13th week to the 18th week. A "top ↑" button is visible in the bottom right corner of the interface.

下一步


投課歷程

點選【講師中心】，【歷年課程與修改課程】可查看

 新北市淡水社區大學 [首頁](#) [校務公告](#) [週課表](#) [投遞新學期課程](#) **講師中心** [回到官網](#)

講師 你好 登出

投遞新學期課程
歷年課程與修改課程
學員清單
講師資訊
修改密碼
登出

投遞新學期課程：新的學期到來，可以經由這邊來提交要開的課程。可參考如右文件說明連結 

歷年課程與修改課程：你曾經在社大提交過的課程歷史紀錄。

學員清單：可以查詢到每個課程的學員姓名及出席狀況。

講師資訊：方便的為您提供了講師個人資訊資料修改！

修改密碼：經常修改密碼，可以使您密碼的安全性更高！

登出：當您操作完畢後，請退出登入狀態，這樣對保護您私人資訊更安全！

講師 你好 登出

我的課程(講師)

請先選擇學期：將會列出曾經提交過的課程歷史紀錄

全部學期

學期	課程編號	課程名稱	開課日期/星期/時段	報名人數	繳費人數	功能
112-暑期班	641842f24a09a	淡水社大(試)	()晚	0	0	刪除 修改

講師資訊

講師資訊請講師務必填寫完整、上傳照片及定時更新，畫面如下

淡水社區大學 新北市淡水社區大學 首頁 校務公告 週課表 投遞新學期課程 講師中心 回到官網

講師 你好 登出

- 投遞新學期課程
- 歷年課程與修改課程
- 學員清單
- 講師資訊**
- 修改密碼
- 登出

投遞新學期課程：新的學期到來，可以經由這邊來提交要開的課程。可參考如右文件說明連結

歷年課程與修改課程：你曾經在社大提交過的課程歷史紀錄。

學員清單：可以查詢到每個課程的學員姓名及出席狀況。

講師資訊：方便的為您提供了講師個人資訊資料修改！

修改密碼：經常修改密碼，可以使您密碼的安全性更高！

登出：當您操作完畢後，請退出登入狀態，這樣對保護您私人資訊更安全！

講師資訊

- 投遞新學期課程
- 歷年課程與修改課程
- 學員清單
- 講師資訊**
- 修改密碼
- 登出

相片

大頭照 生活照 生活照

姓名* (請填身分證上中文全名)

*身分證號碼 (登入帳號)

性別*

生日* 民國 年 月 日 (預設登入密碼，登入後可自行修改)

電話

公司 (範例:02-1234-5678)

住宅 (範例:02-1234-5678)

報名人數查詢

可以透過【講師中心】→【學員清單】來查詢

淡水社區大學 新北市淡水社區大學 首頁 校務公告 週課表 投遞新學期課程 **講師中心** 回到官網

講師 你好 登出

- 投遞新學期課程
- 歷年課程與修改課程
- 學員清單**
- 講師資訊
- 修改密碼
- 登出

學員清單

學期 課程

112-暑期班 641842f24a09a-淡水社大(試)(晚上)

※出席率要等社大全部將學員上課紀錄登錄完成為準
※只有上課當天才能夠點名。

序號	選擇	學號	姓名	出席率	分數	功能
----	----	----	----	-----	----	----